

## 2024年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス

授業名	ホームルーム	学年	1	単位数	前 2単位・後2単位
授業目的	職業支援対策と就職活動のプロセスを理解させる。				
授業概要	ビジネス能力検定(ジョブパス)取得をさせ、後半は自己分析や業界研究を行い将来像を明確にしていく。後期は就職活動に関しての自己分析等中心				
教科書	ジョブパス3級テキスト	成績評価	ジョブパス検定結果・筆記試験		
備考					
担当教員	剣持昭博	実務経験	17年		
実務内容	旅行業全般				

前 期		後 期	
1	ガイダンス	1	自己分析
2	企業リストと業界情報収集	2	自己分析
3	ジョブパス3級対策	3	自己分析
4	ジョブパス3級対策	4	自己分析
5	ジョブパス3級対策	5	自己PR
6	ジョブパス3級対策(模擬試験)	6	自己PR
7	ジョブパス3級対策(模擬試験)	7	自己PR
8	ジョブパス3級対策(模擬試験)	8	自己PR
9	履歴書の記入	9	グループディスカッションの心構え
10	履歴書の記入	10	グループディスカッションの心構え
11	履歴書の記入	11	グループディスカッションの心構え
12	各種レターの書き方、お礼状の書き方	12	グループディスカッションの心構え
13	各種レターの書き方、お礼状の書き方	13	グループディスカッションの心構え
14	各種レターの書き方、お礼状の書き方	14	模擬面接(集団)
15	適性検査問題	15	模擬面接(集団)
16	適性検査問題	16	模擬面接(集団)
17	予備		

※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります

2024年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス				
授業名	ホームルーム	学年	2	単位数 前2単位・後2単位
授業目的	希望就職を目指すための心構え			
授業概要	前期は就職対策・模擬面接中心。後半はテキストを使いながら将来の人生設計について学ばせる。			
教科書	ビジネスマナー基本テキスト	成績評価	筆記試験	
備考				
担当教員	剣持昭博	実務経験	17年	
実務内容	旅行業全般			

前 期		後 期	
1	模擬面接(個人)	1	テキストを使いながら座学(ビジネスマナー基本テキスト)
2	模擬面接(個人)	2	テキストを使いながら座学(ビジネスマナー基本テキスト)
3	模擬面接(個人)	3	テキストを使いながら座学(ビジネスマナー基本テキスト)
4	模擬面接(個人)	4	テキストを使いながら座学(ビジネスマナー基本テキスト)
5	就職試験対策	5	テキストを使いながら座学(ビジネスマナー基本テキスト)
6	就職試験対策	6	テキストを使いながら座学(ビジネスマナー基本テキスト)
7	就職試験対策	7	将来の人生設計
8	就職試験対策	8	将来の人生設計
9	業界就職試験対策	9	将来の人生設計
10	業界就職試験対策	10	社会人としての心構え(プリント対応)
11	業界就職試験対策	11	社会人としての心構え(プリント対応)
12	業界就職試験対策	12	社会人としての心構え(プリント対応)
13	業界就職試験対策	13	社会人としての心構え(プリント対応)
14	業界就職試験対策	14	会社の仕組みについて(年金・社会保障・その他)
15	予備	15	会社の仕組みについて(年金・社会保障・その他)
16	予備	16	会社の仕組みについて(年金・社会保障・その他)
17	予備		予備

※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります

2024年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス				
授業名	旅行業約款	学年	1	単位数 前 2単位
授業目的	国内旅行業務取扱管理者試験合格			
授業概要	旅行者と旅行者との様々な契約に関する講義である。旅行・観光関連への就職には欠かせない国内旅行業取扱管理者試験科目のため、一年次9月受験、合格を目指す。夏休み明けは、試験対策特別時間割で模擬試験を実施する。			
教科書	旅行業約款テキスト	成績評価	国内旅行業務取扱管理者結果・総合評価	
備考				
担当教員	剣持 昭博	実務経験	17年	
実務内容	旅行業全般			

前 期		後 期	
1	(募集型・受注型企画旅行契約の部)総則・用語の説明	1	
2	契約の締結	2	
3	契約の変更・旅行者の解除権	3	
4	旅行者の解除権、団体・グループ契約	4	
5	旅程管理・責任	5	
6	特別保証規定1	6	
7	特別保証規定2	7	
8	(手配旅行契約の部)総則・契約の成立	8	
9	企画手配旅行計画	9	
10	団体・グループ手配(旅行相談の部)総則	10	
11	運送・宿泊約款①	11	
12	運送・宿泊約款②	12	
13	国家試験直前対策	13	
14	国家試験直前対策	14	
15	国家試験直前対策	15	
16	国家試験直前対策	16	
17	国家試験直前対策		

※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります

2024年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス				
授業名	旅行業法	学年	1	単位数 前 2単位
授業目的	国内旅行業務取扱管理者試験合格			
授業概要	旅行者と旅行者との様々な契約に関する講義である。旅行・観光関連への就職には欠かせない国内旅行業取扱管理者試験科目のため、一年次9月受験、合格を目指す。夏休み明けは、試験対策特別時間割で模擬試験を実施する。			
教科書	旅行業法テキスト	成績評価	国内旅行業務取扱管理者結果・総合評価	
備考				
担当教員	安達保敏・山下一枝	実務経験	35年	
実務内容	旅行・航空業全般			

前 期		後 期	
1	法の目的と旅行業の定義	1	
2	登録制度(申請・拒否)	2	
3	営業保証金制度	3	
4	旅行業取扱管理者	4	
5	取扱料金、旅行業約款、標識	5	
6	取扱条件の説明・書面の交付	6	
7	外務員・広告の表示等	7	
8	旅程管理業務・受託契約等	8	
9	旅行業協会、苦情処理	9	
10	禁止行為・行政処分・その他	10	
11	国家試験直前対策	11	
12	国家試験直前対策	12	
13	国家試験直前対策	13	
14	国家試験直前対策	14	
15	まとめ・振り返り(テスト返却)	15	
16	予備	16	
17	予備		

※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります

## 2024年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス

授業名	国内地理	学年	1	単位数	前 4単位
授業目的	国内旅行業務取扱管理者試験合格				
授業概要	旅行者と旅行者との様々な契約に関する講義である。旅行・観光関連への就職には欠かせない国内旅行業務取扱管理者試験科目のため、一年次9月受験、合格を目指す。夏休み明けは、試験対策特別時間割で模擬試験を実施する。				
教科書	国内観光資源・国内観光地理サブノート	成績評価	国内旅行業務取扱管理者結果・総合評価		
備考					
担当教員	剣持 昭博	実務経験	17年		
実務内容	旅行業全般				

前 期		前 期	
1	国家試験対策～都道府県～	18	九州・沖縄地方の基礎知識及び名産
2	北海道地方の基礎知識及び自然景観①	19	九州・沖縄地方の基礎知識及び文化
3	北海道地方の基礎知識及び自然景観②	20	四国・九州・沖縄地方・分野別その他のまとめ
4	北海道地方の基礎知識及び自然景観③	21	練習問題①自然景観
5	北海道地方のまとめ	22	練習問題② "
6	東北地方の基礎知識及び自然景観④	23	練習問題③建造物
7	東北地方の基礎知識及び自然景観⑤	24	練習問題④施設・歴史
8	東北地方の基礎知識及び自然景観⑥	25	練習問題⑤温泉
9	関東地方の基礎知識及び温泉①	26	練習問題⑥名産・文化
10	東北・関東地方、自然景観のまとめ	27	国家試験直前対策
11	中部・近畿地方の基礎知識及び温泉	28	国家試験直前対策
12	中部・近畿地方の基礎知識及び建造物①	29	国家試験直前対策
13	中部・近畿地方の基礎知識及び建造物②	30	国家試験直前対策
14	近畿地方の基礎知識及び施設	31	国家試験直前対策
15	中部・近畿地方・温泉・建造物のまとめ	32	国家試験直前対策
16	中国地方の基礎知識及び歴史	33	まとめ・振り返り
17	四国地方の基礎知識及び都市	34	予備

※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります

## 2024年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス

授業名	国内運賃・料金	学年	1	単位数	前 4単位
授業目的	国内旅行業務取扱管理者試験合格				
授業概要	JR等の運賃料金の計算方法と、旅行者との契約に関する講義である。旅行・観光関連への就職には欠かせない国内旅行業務取扱管理者試験科目のため、一年次9月受験、合格を目指す。				
教科書	国内運賃・料金テキスト	成績評価	国内旅行業務取扱管理者結果・総合評価		
備考					
担当教員	関 栄治	実務経験	42年		
実務内容	旅行業全般				

前 期		前 期	
1	運賃・料金計算の知識①	18	航空運賃①
2	運賃・料金計算の知識②	19	航空運賃②
3	運賃・料金計算の基本ルール①	20	航空運賃③
4	運賃・料金計算の基本ルール②	21	航空運賃のまとめ①
5	割引運賃・団体旅客の取扱い①	22	航空運賃のまとめ②
6	割引運賃・団体旅客の取扱い②	23	航空運賃のまとめ③
7	JR料金①	24	航空運賃のまとめ④
8	JR料金②	25	国家試験直前対策
9	JR料金③	26	国家試験直前対策
10	JR料金④	27	国家試験直前対策
11	JR料金⑤	28	国家試験直前対策
12	JR料金⑥	29	国家試験直前対策
13	JR料金⑦	30	国家試験直前対策
14	JR運賃のまとめ①	31	国家試験直前対策
15	JR運賃のまとめ②	32	国家試験直前対策
16	JR運賃のまとめ③	33	国家試験直前対策
17	JR運賃のまとめ④	34	まとめ・総括

※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります

**2024年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス**

授業名	出入国法令	学年	1	単位数	前 2単位
授業目的	総合旅行業務取扱管理者取得を目指す				
授業概要	海外旅行の案内をするために必要な専門多岐な基礎知識(パスポートや査証の申請、渡航手続き)の講義である。総合旅行業務取扱管理者試験科目にも入っている。2年次の11月に受験し、合格することを目指す。				
教科書	出入国テキスト	成績評価	国内旅行業務取扱管理者結果・総合評価		
備考					
担当教員	山下一枝	実務経験	35年		
実務内容	エアライン・航空業全般				

前 期		後 期	
1		1	法の目的と旅行業の定義①
2		2	法の目的と旅行業の定義②
3		3	登録制度(申請・拒否)①
4		4	登録制度(申請・拒否)②
5		5	営業保証金制度①
6		6	営業保証金制度②
7		7	旅行業取扱管理者①
8		8	旅行業取扱管理者②
9		9	取扱料金、旅行業約款、標識①
10	禁止行為・行政処分・その他	10	取扱料金、旅行業約款、標識②
11	国家試験直前対策	11	外務員・広告の表示等①
12	国家試験直前対策	12	外務員・広告の表示等②
13	国家試験直前対策	13	旅程管理業務・受託契約等①
14	国家試験直前対策	14	旅程管理業務・受託契約等②
15	まとめ・振り返り(テスト返却)	15	旅行業協会、苦情処理①
16	予備	16	旅行業協会、苦情処理②
17	予備		

※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります

## 2024年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス

授業名	資格対策	学年	1	単位数	前 2単位
授業目的	総合旅行業務取扱管理者取得を目指す。				
授業概要	総合旅行業務取扱管理者試験科目にも入っている。2年次の11月に受験し、合格することを目指す。				
教科書	出入国テキスト	成績評価	筆記試験		
備考					
担当教員	山下一枝	実務経験	35年		
実務内容	エアライン・航空業全般				

前 期		後 期	
1	禁止行為・行政処分・その他①	1	
2	禁止行為・行政処分・その他②	2	
3	2レター①	3	
4	2レター②	4	
5	査証手続き(ビザ)①	5	
6	査証手続き(ビザ)②	6	
7	申告書類①	7	
8	申告書類②	8	
9	予防接種①	9	
10	予防接種②	10	
11	国家試験直前対策	11	
12	国家試験直前対策	12	
13	国家試験直前対策	13	
14	国家試験直前対策	14	
15	まとめ・振り返り(テスト返却)	15	
16	予備	16	
17	予備		

※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります

2024年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス				
授業名	国際航空運賃	学年	2	単位数 前 4単位
授業目的	国内旅行業務取扱管理者試験合格			
授業概要	国際航空運賃の計算方法、しくみについての講義である。旅行・観光関連施設への就職には欠かせない総合旅行業務取扱管理者試験科目にも入っている。2年次の11月に受験し、合格することを目指す。			
教科書	国際航空運賃テキスト	成績評価	筆記試験	
備考				
担当教員	佐藤 毅己	実務経験	30年	
実務内容	旅行業全般(ツアーガイド・通訳士)			

後 期		後 期	
1	用語の定義とタリフの基本知識①	18	国家試験運賃・料金対策①
2	タリフの基本知識②	19	国家試験運賃・料金対策②
3	旅程と航空券①	20	国家試験運賃・料金対策③
4	旅程と航空券②	21	総合旅行業務取扱主任者過去問対策①
5	普通運賃とオープンジョー	22	総合旅行業務取扱主任者過去問対策②
6	普通運賃の計算(北米域の太平洋線)	23	運賃・料金振り返し①
7	配偶者割引・小児運賃	24	運賃・料金振り返し②
8	前期テスト対策	25	運賃・料金振り返し③
9	IATAペックス運賃	26	運賃・料金振り返し④
10	ゾーンペックス運賃	27	後期テスト対策
11	IT運賃①	28	まとめ①
12	IT運賃②	29	まとめ②
13	まとめ①	30	まとめ③
14	まとめ②	31	まとめ④
15	まとめ③	32	国家試験直前対策
16	予備	33	国家試験直前対策
17	予備	34	まとめ・総括

※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります

2024年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス				
授業名	ツアコン実務	学年	1	単位数 前2単位・後2単位
授業目的	添乗業務のノウハウを身につける			
授業概要	基本であるバス利用の添乗業務について学ぶ。すぐにも添乗に出られる状態になる様に学ぶ。、またお客様とのコミュニケーションのとり方や、自己管理について、ある程度のトラブルなら処理できるように学ぶ。			
教科書	プリント対応	成績評価	発表・レポート	
備考				
担当教員	秋田 隆司	実務経験	30年	
実務内容	旅行業(ツアーコンダクター)全般			

前 期		後 期	
1	添乗業務の基本	1	航空機利用の添乗(搭乗手続き・シートアサイン・受付・出発・到着)
2	添乗員業務の流れ打ち合わせの準備	2	JR利用の添乗(シートアサイン・寝台列車等)
3	打ち合わせ業務(ドキュメント書類の確認)	3	船舶利用の添乗(カーフェリー・一般旅客船・大型客船について)
4	打ち合わせ業務(利用期間への確認・電話・支払方法)	4	実践添乗(現地受け、道内編①)
5	打ち合わせ業務(お客様への確認電話)	5	実践添乗(現地受け、道内編②)
6	打ち合わせ業務(座席割・部屋割り・オプション)	6	実践添乗(道外編①)
7	バス利用の添乗(出発・挨拶)	7	実践添乗(道外編②)
8	バス利用の添乗(昼食・休憩)	8	海外添乗業務の基本
9	バス利用の添乗(観光・自由行動)	9	添乗業務の流れ・打ち合わせの準備
10	バス利用の添乗(オプション・団体写真)	10	海外添乗業務(搭乗手続き/受付/出国/機内/機内/入国)
11	バス利用の添乗(宿泊施設)	11	海外添乗業務(ホテルチェックイン・アウト・海外のホテルについて)
12	バス利用の添乗(アンケート・最後の挨拶)	12	海外添乗業務(観光中のガイドと各種案内について)
13	バス利用の添乗(乗務員との打ち合わせ)	13	海外添乗業務(精算・報告)
14	トラブル回避方法	14	海外添乗業務のまとめ
15	バス利用の添乗業務	15	トラブルについて
16	予備	16	予備
17	予備		

※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります

2024年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス				
授業名	海外地理	学年	1	単位数 後2単位
授業目的	総合旅行業務取扱管理者試験合格を目指す			
授業概要	海外旅行をするのに必要な主要観光地や様々な知識(祭り、食べ物など)の講義			
教科書	海外観光資源・海外地理サブノート	成績評価	筆記試験	
備考				
担当教員	佐藤 毅己	実務経験	30年	
実務内容	旅行業全般(ツアーガイド・通訳士)			

前 期		後 期	
1		1	ウォーミングアップ、世界主要都市所要時間
2		2	アジア①
3		3	アジア②
4		4	アジア③
5		5	アメリカ①
6		6	アメリカ②
7		7	アメリカ③
8		8	オセアニア①
9		9	オセアニア②
10		10	中近近東アフリカ①
11		11	中近近東アフリカ②
12		12	中近近東アフリカ③
13		13	海外添乗業務(精算・報告)
14		14	海外添乗業務のまとめ
15		15	トラブルについて
16		16	予備
17			

※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります

2024年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス				
授業名	海外地理	学年	2	単位数 後2単位
授業目的	総合旅行業務取扱管理者試験合格を目指す			
授業概要	海外旅行をするのに必要な主要観光地や様々な知識(祭り、食べ物など)の講義			
教科書	海外観光資源・海外地理サブノート	成績評価	筆記試験	
備考				
担当教員	佐藤 毅己	実務経験	30年	
実務内容	旅行業全般(ツアーガイド・通訳士)			

前 期		後 期	
1	総合旅行業務取扱管理者試験対策①	1	
2	総合旅行業務取扱管理者試験対策②	2	
3	総合旅行業務取扱管理者試験対策③	3	
4	総合旅行業務取扱管理者試験対策④	4	
5	総合旅行業務取扱管理者試験対策⑤	5	
6	総合旅行業務取扱管理者試験対策⑥	6	
7	総合旅行業務取扱管理者試験対策⑦	7	
8	総合旅行業務取扱管理者試験対策⑧	8	
9	総合旅行業務取扱管理者試験対策⑨	9	
10	総合旅行業務取扱管理者試験対策⑩	10	
11	まとめ①(過去問・模擬試験)	11	
12	まとめ②(過去問・模擬試験)	12	
13	まとめ③(過去問・模擬試験)	13	
14	まとめ④(過去問・模擬試験)	14	
15	まとめ⑤	15	
16	全体まとめ	16	
17	予備		

※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります

2024年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス				
授業名	モデルコース実務	学年	1	単位数 前・2単位
授業目的	旅行業界就職後に必要なツアープランの組み方の基本を習得させる			
授業概要	国家試験のために学んだ知識をもとに、テキスト・時刻表・インターネット・旅行会社パンフレットなどを参考に、各テーマにあったツアーをプランニングをする。			
教科書	プリント対応	成績評価	モデルコース課題提出	
備考				
担当教員	剣持 昭博	実務経験	17年	
実務内容	旅行業全般			

前 期		後 期	
1	モデルコース作成の基礎知識①	1	
2	モデルコース作成の基礎知識①	2	
3	JR時刻表を使い道内週遊旅行作成①	3	
4	JR時刻表を使い道内週遊旅行作成②	4	
5	インターネットを使いながらコース作成①	5	
6	インターネットを使いながらコース作成②	6	
7	インターネットを使いながらコース作成③	7	
8	インターネットを使いながらコース作成④	8	
9	モデルコース(海外編)①	9	
10	モデルコース(海外編)②	10	
11	モデルコース(海外編)③	11	
12	各旅行会社での旅行商品(モデルコース)の比較	12	
13	各旅行会社での旅行商品(モデルコース)の比較	13	
14	各旅行会社での旅行商品(モデルコース)の比較	14	
15	各旅行会社での旅行商品(モデルコース)の比較	15	
16	まとめ	16	
17	予備		

※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります

2024年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス				
授業名	旅行業入門	学年	1	単位数 後2単位
授業目的	国内・海外旅行の旅行業の歴史その他動向について考えさせる			
授業概要	旅行業界に必要な、旅行地理をはじめ鉄道・航空宿泊などの基礎知識まで、幅広い知識を習得する為に学習をする。			
教科書	プリント対応	成績評価	筆記試験	
備考				
担当教員	剣持 昭博	実務経験	17年	
実務内容	旅行業全般			

前 期		後 期	
1	旅行業のあらまし	1	
2	旅行業の課題	2	
3	商品と旅行業務	3	
4	国内旅行業務の基礎知識	4	
5	運送機関(航空機関・宿泊期間)	5	
6	パッケージツアー	6	
7	団体旅行	7	
8	主要観光地理・観光スポット	8	
9	FIT	9	
10	渡航手続き	10	
11	海外安全情報	11	
12	空港での手続き	12	
13	海外安全情報	13	
14	旅行会社を取り扱う商品	14	
15	旅行会社と営業所	15	
16	予備	16	
17	予備		

※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります

2024年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス				
授業名	旅行業入門	学年	2	単位数 後2単位
授業目的	国内・海外旅行の基礎知識の習得を目指す。			
授業概要	旅行業界で働く意識付けをし、演習問題等で学習しながらイメージをつけてもらう。			
教科書	プリント対応	成績評価	ツアープラン課題提出	
備考				
担当教員	剣持 昭博	実務経験	17年	
実務内容	旅行業全般			

前 期		後 期	
1	モデルコース作成の基礎知識①	1	
2	モデルコース作成の基礎知識①	2	
3	JR時刻表を使い道内週遊旅行作成①	3	
4	JR時刻表を使い道内週遊旅行作成②	4	
5	インターネットを使いながらコース作成①	5	
6	インターネットを使いながらコース作成②	6	
7	インターネットを使いながらコース作成③	7	
8	インターネットを使いながらコース作成④	8	
9	モデルコース(海外編)①	9	
10	モデルコース(海外編)②	10	
11	モデルコース(海外編)③	11	
12	各旅行会社での旅行商品(モデルコース)の比較	12	
13	各旅行会社での旅行商品(モデルコース)の比較	13	
14	各旅行会社での旅行商品(モデルコース)の比較	14	
15	各旅行会社での旅行商品(モデルコース)の比較	15	
16	まとめ	16	
17	予備		

※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります

## 2024年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス

授業名	旅行セールス	学年	2	単位数	後2単位
授業目的	国内・海外旅行の営業について基礎知識の習得を目指す。				
授業概要	旅行商品のセールスに重点をおいた授業とする。				
教科書	プリント対応	成績評価	筆記試験		
備考					
担当教員	剣持 昭博	実務経験	17年		
実務内容	旅行業全般				

前 期		後 期	
1		1	旅行カウンターの仕事の流れ
2		2	募集企画旅行の知識
3		3	募集企画旅行の販売①
4		4	募集企画旅行の販売②
5		5	募集企画旅行の販売③
6		6	受注型企画旅行の知識
7		7	受注型企画旅行の販売①
8		8	受注型企画旅行の販売②
9		9	国内旅行の販売①
10		10	国内旅行の販売②
11		11	国内旅行の販売③
12		12	海外旅行の販売①
13		13	海外旅行の販売②
14		14	海外旅行の販売③
15		15	海外旅行の販売④
16		16	まとめ
17			

※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります

## 2024年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス

授業名	旅行実務	学年	2	単位数	後2単位
授業目的	旅行業に従事するものとして必要な国内地理(応用編)を学ぶ。				
授業概要	旅行業界の実務に即した国内・海外地理を再度復習及び観光地一般常識学ぶ。				
教科書	プリント対応	成績評価	国内旅行業務取扱管理者結果・総合評価		
備考					
担当教員	剣持 昭博	実務経験	17年		
実務内容	旅行業全般				

前 期		後 期	
1		1	国内地理一般常識(都道府県)
2		2	国内地理一般常識(北海道)
3		3	国内地理一般常識(東北)
4		4	国内地理一般常識(関東)
5		5	国内地理一般常識(東海)
6		6	国内地理一般常識(中部)
7		7	国内地理一般常識(関西)
8		8	国内地理一般常識(山陽)
9		9	国内地理一般常識(山陰)
10		10	国内地理一般常識(四国)
11		11	国内地理一般常識(九州)
12		12	国内地理一般常識(沖縄)
13		13	海外旅行の基礎知識①
14		14	海外旅行の基礎知識②
15		15	海外旅行の基礎知識③
16		16	まとめ
17			

※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります

2024年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス				
授業名	旅行カウンター	学年	1	単位数 後2単位
授業目的	即戦力になるツアーカウンター接客を学ぶ			
授業概要	旅行会社でのカウンター業務の実務授業である。 1年次は主に旅行業界の基礎知識と旅行会社カウンターでの接客業務に重点を置いた授業とする。			
教科書	プリント対応	成績評価	実技試験(接客)	
備考				
担当教員	剣持 昭博	実務経験	17年	
実務内容	旅行業全般			

前 期		後 期	
1		1	お客様の旅行に対する意識
2		2	旅行カウンターの仕事の流れ
3		3	取扱商品について
4		4	JR券の販売①
5		5	JR券の販売②
6		6	JR券の販売③
7		7	航空券の販売①
8		8	航空券の販売②
9		9	航空券の販売③
10		10	宿泊の手配①
11		11	宿泊の手配②
12		12	宿泊の手配③
13		13	宿泊の手配④
14		14	まとめ
15		15	まとめ
16		16	予備
17			

※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります

2024年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス				
授業名	プレゼンテーション	学年	2	単位数 後2単位
授業目的	就職後のあらゆる場面でのプレゼン力を付ける			
授業概要	プレゼンテーション能力を高めるため、学生のうちに人前で発表することができるように基礎を習得し、PCを使いながら伝える技術も養い、社会人基礎力を付けていく。その他、卒業制作の発表会を目標として学ぶ為の授業。			
教科書	プリント対応	成績評価	スライド発表	
備考				
担当教員	剣持 昭博	実務経験	17年	
実務内容	旅行業全般			

前 期		後 期	
1		1	プレゼンテーションとは
2		2	目的別のプレゼンテーション
3		3	プレゼンテーションの準備
4		4	心理的・理論的な構成
5		5	コミュニケーションによる表現方法①
6		6	コミュニケーションによる表現方法②
7		7	コミュニケーションによる表現方法③
8		8	ビジュアル化のポイント
9		9	視覚資料の作り方(図解)
10		10	視覚資料の作り方(グラフ・表)
11		11	プレゼンテーションのためのパソコン①
12		12	プレゼンテーションのためのパソコン②
13		13	最終課題スライド作成
14		14	最終課題スライド作成
15		15	最終課題スライド作成
16		16	発表
17			

※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります

2024年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス				
授業名	ベーシックスキル	学年	2	単位数 後2単位
授業目的	企業人になるにあたり常識的な知識習得			
授業概要	社会人に必要な人間関係を構築する為に職場でのマナー・ルール・法律基礎知識などをグループワークを交えながら学ぶ			
教科書	プリント対応	成績評価	筆記試験	
備考				
担当教員	剣持 昭博	実務経験	17年	
実務内容	旅行業全般			

前 期		後 期	
1		1	職場での人間関係
2		2	働くときのマナー①訪問するとき/話し方・きき方/身だしなみ
3		3	働くときのマナー②態度/電話・メール/報告・連絡・相談
4		4	働くときのマナー③人間関係
5		5	働くときのルール①会議/ビジネス文書
6		6	働くときのルール②服装規律/事務機器の取り扱い
7		7	ビジネスシーンでの言葉遣い①
8		8	ビジネスシーンでの言葉遣い②
9		9	電話対応の基本①
10		10	電話対応の基本②
11		11	名刺交換①
12		12	名刺交換②
13		13	税金・社会保険・年金について①
14		14	税金・社会保険・年金について②
15		15	後期期末試験
16		16	予備
17			

※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります

2024年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス				
授業名	社会人基礎力	学年	2	単位数 前2単位
授業目的	ビジネスマンとして必要なビジネスマナーを身に付ける			
授業概要	会話・ビジネス文書・敬語の総復習・クレーム対応・慶事・弔事のマナー全般			
教科書	プリント対応	成績評価	筆記試験	
備考				
担当教員	早瀬 久美	実務経験	17年	
実務内容	ブライダル業(プランナー)全般			

前 期		後 期	
1	会話のマナー①	1	
2	会話のマナー②	2	
3	ビジネス文書①	3	
4	ビジネス文書②	4	
5	お客様からの対応のポイント①	5	
6	お客様からの対応のポイント②	6	
7	席順の基本的な考え方	7	
8	席順の具体例	8	
9	熨斗紙のルール	9	
10	慶弔表書きのルール	10	
11	喜寿・結婚記念日	11	
12	クレーム対応①	12	
13	クレーム対応②	13	
14	試験対策・練習問題	14	
15	期末試験(筆記)	15	
16	テスト返却・授業総括	16	
17	予備		

※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります

2024年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス				
授業名	マナープロトコール	学年	2	単位数 後2単位
授業目的	恥をかかない為の礼儀作法を学ぶ			
授業概要	日本人・社会人として必須となるビジネスマナー・テーブルマナー・プロトコール(国際礼儀)、冠婚葬祭などに関わる基礎知識を学びます。			
教科書	マナープロトコールの基礎知識・問題集	成績評価	筆記試験	
備考				
担当教員	村木 真美	実務経験	6年	
実務内容	航空業(キャビンアテンダント)全般			

前 期		後 期	
1		1	オリエンテーション/秩序: マナーとは何か。
2		2	第1章: マナーの歴史と意味
3		3	第2章: 国際人としてのプロトコール①
4		4	第2章: 国際人としてのプロトコール②
5		5	第3章: 社会人に必要なマナー①
6		6	第3章: 社会人に必要なマナー②
7		7	第4章: ビジネスに必要なマナー①
8		8	第4章: ビジネスに必要なマナー②
9		9	第5章: 食事のマナー①
10		10	第5章: 食事のマナー②
11		11	第7章: 冠のしきたり
12		12	第8章: 婚のしきたり①
13		13	第8章: 婚のしきたり②
14		14	第10章: 祭のしきたり
15		15	期末試験
16		16	期末試験解答及びこれまでのまとめ
17			

※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります

2024年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス				
授業名	ユニバーサルサービス(手話)	学年	2	単位数 後2単位
授業目的	耳の不自由なお客様を案内する場面に対応できるように最低限の手話ができるようにする。			
授業概要	視聴覚障害者がどのような生活をしているのかを理解し、コミュニケーションのとり方や大切さを学び、手話入門レベルや日常会話ができる程度の手話を身に付ける			
教科書	はじめて出会う手話	成績評価	筆記試験	
備考				
担当教員	伊藤 喜幸	実務経験		
実務内容	北海道ろうあ連盟にて手話全般			

前 期		後 期	
1		1	手話概論 視聴覚障害の基礎知識
2		2	手話の基礎知識①
3		3	手話の基礎知識②
4		4	手話基本①
5		5	手話基本②
6		6	数の表現①
7		7	数の表現②
8		8	疑問詞①
9		9	疑問詞②
10		10	対話の基礎①
11		11	対話の基礎②
12		12	対話の基礎③
13		13	手話会話①
14		14	手話会話②
15		15	手話会話③
16		16	後期期末試験
17			

※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります

**2024年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス**

授業名	パソコン演習	学年	1	単位数	前2単位・後2単位
授業目的	エクセル・ワード・プレゼンテーションの手法を学ぶ				
授業概要	エクセル・ワード・プレゼンテーションの手法を学び、パソコン検定の取得も目指す				
教科書	なし	成績評価	実技テスト・筆記試験		
備考					
担当教員	杉本直子	実務経験			
実務内容	IT関係全般				

前 期		後 期	
1	パソコン入門(Windowsの基本・マウス・キーボード操作)	1	ワープロ検定上級・文書デザイン検定初級過去問題
2	Wordの基本(構成・タッチタイピング練習)	2	ワープロ検定上級・文書デザイン検定初級過去問題
3	ビジネス文書の基本(社内・社外文書)	3	Excelの基礎(書式設定・四則計算等)
4	作表練習/ビジネス文書(表を含む)	4	Excelの基礎(関数・作表練習)
5	ワープロ検定初級模擬対策1・2	5	表計算検定初級模擬対策1・2
6	ワープロ検定初級模擬対策3・4	6	表計算検定初級模擬対策3・4
7	ワープロ検定初級模擬対策5・6	7	表計算検定初級模擬対策5・6
8	ワープロ検定初級模擬対策7・8	8	表計算検定初級模擬対策7・8
9	ワープロ検定初級模擬対策9・10	9	表計算検定初級模擬対策9・10
10	図形・画像処理/ワープロ検定初級過去問題	10	表計算検定初級模擬対策11・12
11	ワープロ検定初級過去問題/文書デザイン検定初級模	11	表計算検定初級模擬対策13・14
12	ワープロ検定上級模擬対策1/文書デザイン検定初級	12	表計算検定初級過去問題
13	ワープロ検定上級模擬対策2/文書デザイン検定初級	13	表計算検定初級過去問題
14	ワープロ検定上級模擬対策3/文書デザイン検定初級	14	表計算検定初級過去問題
15	ワープロ検定上級模擬対策4/文書デザイン検定初級	15	実技試験
16	テスト	16	予備
17	予備		

※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります

2024年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス				
授業名	パソコン演習	学年	2	単位数 前2単位・後2単位
授業目的	習得したパソコンスキルの応用			
授業概要	1年次に習得したパソコンスキルを活かし、実際にビジネスの現場ではどのように使われるのか、実際に課題に取り組みながら学ぶ講義			
教科書	プリント対応	成績評価	実技テスト	
備考				
担当教員	杉本直子	実務経験		
実務内容	IT関係全般			

前 期		後 期	
1	ビジネス文書の作成①	1	表計算・ワープロ・文書デザイン上級模擬対策1・2
2	ビジネス文書の作成②	2	表計算・ワープロ・文書デザイン上級模擬対策3・4
3	ビジネス文書の作成③	3	表計算・ワープロ・文書デザイン上級模擬対策5・6
4	ビジネス文書の作成④	4	表計算・ワープロ・文書デザイン上級模擬対策7・8
5	各種ひな型の作成①	5	表計算・ワープロ・文書デザイン上級模擬対策9・10
6	各種ひな型の作成②	6	表計算・ワープロ・文書デザイン上級模擬対策11・12
7	グラフの作成と応用①	7	表計算・ワープロ・文書デザイン上級模擬対策13・14
8	グラフの作成と応用②	8	表計算・ワープロ・文書デザイン上級模擬対策15・16
9	グラフの作成と応用③	9	表計算・ワープロ・文書デザイン上級過去問題
10	グラフの作成と応用④	10	表計算・ワープロ・文書デザイン上級過去問題
11	差し込み印刷の活用	11	Word・Excelの応用①
12	テーマを決めてチラシ作成①	12	Word・Excelの応用②
13	テーマを決めてチラシ作成②	13	Word・Excelの応用③
14	テーマを決めてパンフレット作成①	14	Word・Excelの応用④
15	テーマを決めてパンフレット作成②	15	Word・Excelの応用⑤
16	テーマを決めてパンフレット作成③	16	テスト
17	テスト		

※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります

2024年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス				
授業名	オーラルコミュニケーション(英語)	学年	2	単位数 前2単位・後2単位
授業目的	即戦力になる観光英語力を付ける			
授業概要	旅行業界に必要な英語の知識・会話・お客様対応			
教科書	プリント対応	成績評価	筆記試験	
備考				
担当教員	新海 茜	実務経験		
実務内容	通訳案内士・インバウンド対応研修講師			

前 期		後 期	
1	オリエンテーション・自己紹介	1	国名(英語で言い方)
2	英単語の基礎	2	リスニング(国名)
3	英単語の復習・口語表現	3	地域方言の英語
4	観光案内所表現・イディオム①	4	世界遺産に関する英語
5	空港で使う英単語・イディオム②	5	世界遺産ガイド用英単語①
6	小テスト、リスニング・復習	6	世界遺産ガイド用英単語②
7	空港での英会話表現・地図記号・英単語チェック	7	英語スピーチ①
8	清算時の英単語・数字の言い方	8	英語スピーチ②
9	ホテル予約(英語表現)①	9	英語スピーチ③
10	ホテル予約(英語表現)②	10	社寺仏閣の英語表現①
11	リーディングの練習・英文読解	11	社寺仏閣の英語表現②
12	観光系パンフレットの読解①	12	外国人案内(温泉マナー)①
13	観光系パンフレットの読解①	13	外国人案内(温泉マナー)②
14	テキスト(母音の総復習)②	14	日本のお正月についての英語表現
15	英語スピーチ練習	15	試験
16	試験	16	まとめ・総括
17	まとめ・総括		

2024年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス				
授業名	オーラルコミュニケーション(英会話)	学年	2	単位数 前2単位・後2単位
授業目的	インバウンドのお客様への英語案内の力をつける			
授業概要	旅行業界の業務に必要とされる実用的な観光業界の英語、英会話表現のコミュニケーション能力向上の基礎であるリスニングに重点を置きながら、リーディング、ライティングの強化			
教科書		成績評価	筆記試験	
備考				
担当教員	佐藤 毅己	実務経験	30年	
実務内容	旅行業全般(ツアーガイド・通訳士)			

前 期		後 期	
1	自己紹介	1	チェックテスト
2	イエス・ノークエスチョン	2	ガイダンス
3	発音	3	LESSON1
4	挨拶の種類と運用	4	LESSON2
5	リスニング・インタビュー①	5	LESSON3
6	リスニング・インタビュー②	6	LESSON4
7	リスニング・インタビュー③	7	LESSON5
8	リスニング・インタビュー④	8	LESSON6
9	リスニング・インタビュー⑤	9	LESSON7
10	リスニング・インタビュー⑥	10	LESSON8
11	リスニング・インタビュー⑦	11	LESSON9
12	リスニング・インタビュー①	12	小テスト
13	リスニング・インタビュー⑧	13	LESSON10
14	リスニング・インタビュー⑨	14	LESSON11
15	リスニング・インタビュー⑩	15	後期末試験(筆記)
16	前期期末試験(筆記)	16	期末試験解説
17	期末試験解説		

2024年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス				
授業名	オーラルコミュニケーション(中国語)	学年	1	単位数 前2単位・後2単位
授業目的	旅行業界に必要な語学(アジア)の基本			
授業概要	近年観光業界をはじめ中国語の需要が高まっている。中国語の発音を理解し、基本文型を覚え、更に業界用語をある程度身につける講義である。			
教科書	ニーハオ ニッポン	成績評価	口頭試験・筆記試験	
備考				
担当教員	馬 健	実務経験	8年	
実務内容	語学スクール・通訳、法人研修、ナレーション全般			

前 期		後 期	
1	ガイダンス	1	復習
2	四声	2	復習
3	母音	3	復習
4	子音	4	復習
5	中国語基礎	5	復習
6	中国語基礎	6	自己紹介
7	中国語基礎	7	名詞述語文
8	中国語基礎	8	動詞述語文
9	中国語基礎	9	形容詞述語文
10	中国語基礎	10	数字
11	中国語基礎	11	復習
12	中国語基礎	12	空港で①
13	中国語基礎	13	空港で②
14	中国語基礎	14	スケジュール①
15	中国語基礎	15	スケジュール②
16	中国語基礎	16	口頭試験、筆記試験
17	テスト		

※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります

2024年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス				
授業名	オールラコミュニケーション(中国語)	学年	2	単位数 前2単位・後2単位
授業目的	旅行業界に必要な語学(アジア)の応用			
授業概要	近年観光業界をはじめ中国語の需要が高まっている。中国語の発音を理解し、基本文型を覚え、更に業界用語をある程度身につける講義である。			
教科書	ニーハオ ニッポン	成績評価	口頭試験・筆記試験	
備考				
担当教員	馬 健	実務経験	8年	
実務内容	語学スクール・通訳、法人研修、ナレーション全般			

前 期		後 期	
1	復習	1	復習
2	疑問文	2	中国語で自己PR
3	疑問文	3	中国語で自己PR
4	レストランで	4	総合練習(空港)
5	レストランで	5	総合練習(空港)
6	道案内	6	総合練習(空港)
7	道案内	7	中間テスト
8	中韓テスト	8	総合練習(ホテル)
9	買い物	9	総合練習(ホテル)
10	買い物	10	総合練習(ホテル)
11	買い物	11	復習
12	ホテルで①	12	総合練習(買い物)
13	ホテルで②	13	総合練習(買い物)
14	ホテルで③	14	総合練習(買い物)
15	口頭試験	15	口頭試験
16	筆記試験	16	筆記試験
17	まとめ		

2024年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス				
授業名	オーラルコミュニケーション(韓国語)	学年	1	単位数 前2単位・後2単位
授業目的	旅行業界に必要な語学(アジア)の基本			
授業概要	観光業界に必要なアジア語(韓国)を実践的に学ぶ授業			
教科書	テーマで学ぶ韓国語	成績評価	筆記試験	
備考				
担当教員	朴 正和	実務経験	韓国で教員	
実務内容	日本で、韓国語の個人レッスンをを行う。			

前 期		後 期	
1	朝鮮語の文字の紹介	1	ハングル職業①
2	ハングルの母音①	2	ハングル職業②
3	ハングルの母音②	3	ハングル職業③
4	ハングルの母音②	4	ハングル職業④
5	ハングルの復習①	5	ハングル練習問題①(テキスト)
6	ハングルの復習②	6	ハングル練習問題②(テキスト)
7	ハングルの子恩①	7	ハングル練習問題③(テキスト)
8	ハングルの子恩②	8	テキスト①(地名)
9	ハングルのパッチム①	9	テキスト②(地名)
10	ハングルのパッチム②	10	テキスト③(地名)
11	ハングルのパッチム③	11	テキスト④(地名)
12	ハングルの自己紹介①	12	テキスト⑤(地名)
13	ハングルの自己紹介②	13	テキスト復習
14	ハングルの自己紹介③	14	テスト対策
15	テスト対策	15	試験
16	試験	16	総括・まとめ
17	総括・まとめ		

2024年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス				
授業名	オーラルコミュニケーション(韓国語)	学年	2	単位数 前2単位・後2単位
授業目的	旅行業界に必要な語学(アジア)の応用			
授業概要	観光業界に必要なアジア語(韓国)を実践的に学ぶ授業			
教科書	テーマで学ぶ韓国語	成績評価	筆記試験	
備考				
担当教員	朴 正和	実務経験	韓国で教員	
実務内容	日本で、韓国語の個人レッスンをを行う。			

前 期		後 期	
1	ハンゲルの観光地・観光名所①	1	ハンゲル挨拶表現(応用編)①
2	ハンゲルの観光地・観光名所②	2	ハンゲル挨拶表現(応用編)②
3	ハンゲルの観光地・観光名所③	3	ハンゲル挨拶表現(応用編)③
4	ハンゲルの観光地・観光名所④	4	ハンゲル挨拶表現(応用編)④
5	ハンゲルの観光地・観光名所⑤	5	ハンゲル観光地案内(応用編)①
6	ハンゲル挨拶表現①	6	ハンゲル観光地案内(応用編)②
7	ハンゲル挨拶表現②	7	ハンゲル観光地案内(応用編)③
8	ハンゲル挨拶表現③	8	総復習
9	ハンゲル挨拶表現④	9	総復習
10	テキスト復習①	10	総復習
11	テキスト復習②	11	総復習
12	テキスト(母音の総復習)①	12	総復習
13	テキスト(母音の総復習)②	13	総復習
14	テキスト(母音の総復習)③	14	テスト対策
15	テスト対策	15	試験
16	試験	16	まとめ・総括
17	まとめ・総括		

2024年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス				
授業名	ホスピタリティ実務	学年	2	単位数 後1単位
授業目的	社会人になって困らないような知識(お客様対応)を付ける			
授業概要	サービス業全般でのホスピタリティマインドを学ぶ、またそのほかの観光業界の仕事やサービスについて学ぶための授業			
教科書	プリント対応	成績評価	発表・レポート	
備考				
担当教員	剣持 昭博	実務経験	17年	
実務内容	旅行業全般			

前 期		後 期	
1		1	ホスピタリティとは
2		2	お客様対応①
3		3	お客様対応②
4		4	お客様対応③
5		5	美しい言葉選び①
6		6	美しい言葉選び②
7		7	旅行業界の仕事とは①
8		8	旅行業界の仕事とは②
9		9	旅行業界の仕事とは③
10		10	旅行業界の仕事とは①
11		11	旅行業界の仕事とは②
12		12	旅行業界のおもてなしとは①
13		13	旅行業界のおもてなしとは②
14		14	自分たちの仕事のおもてなしを考える(ワーク)①
15		15	自分たちの仕事のおもてなしを考える(ワーク)②
16		16	最終発表
17			

※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります

2024年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス				
授業名	カルチャーレッスン	学年	2	単位数 後1単位
授業目的	専門の仕事以外の事を経験させ、視野を広げる			
授業概要	な内容の授業を通し、自分自身の知識を広げ、充実した社会人生活を送れるようにする為の授業			
教科書	プリント対応	成績評価	レポート	
備考				
担当教員	剣持 昭博	実務経験	17年	
実務内容	旅行業全般			

前 期		後 期	
1		1	校外学習①
2		2	校外学習②
3		3	校外学習③
4		4	アロマセラピー体験講座①
5		5	アロマセラピー体験講座②
6		6	アロマセラピー体験講座③
7		7	ワイン講座①
8		8	ワイン講座②
9		9	茶道①
10		10	茶道②
11		11	茶道③
12		12	スイーツ作り①
13		13	スイーツ作り②
14		14	スイーツ作り③
15		15	スイーツ作り④
16		16	レポート
17			

※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります

2024年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス				
授業名	プレゼンテーション	学年	2	単位数 後6単位
授業目的	在学中学んできた知識を活かした卒業制作に取り組む			
授業概要	2年間学んだ航空業界の専門知識、パソコンスキル、ビジネススキルなどをすべてを活かして取り組む卒業制作の授業			
教科書	プリント対応	成績評価	最終発表	
備考				
担当教員	剣持 昭博	実務経験	旅行業全般	
実務内容	旅行業全般			

前 期		後 期	
1		1	卒業制作概要説明
2		2	イベント決定
3		3	周辺観光地開拓
4		4	周辺観光地開拓
5		5	周辺観光地開拓、企画書作成
6		6	周辺観光地開拓、企画書作成
7		7	周辺観光地開拓、企画書作成
8		8	ツアー内容決定
9		9	ツアーパンフレット作成
10		10	ツアーパンフレット作成
11		11	ツアーパンフレット作成
12		12	プレゼンテーション資料作成
13		13	プレゼンテーション資料作成
14		14	プレゼンテーション資料作成
15		15	プレゼンテーション資料作成、リハーサル
16		16	発表
17			

※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります